



**República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional**  
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

**Disposición**

**Número:** DI-2021-62-APN-DNRNPACP#MJ

CIUDAD DE BUENOS AIRES

Lunes 10 de Mayo de 2021

**Referencia:** EX-2021-39547067- -APN-DNRNPACP#MJ nuevo instructivo para rendición de viáticos

---

VISTO las Disposiciones D.N. N° 124 del 31 de marzo de 2016 y sus modificatorias Nros. 198 del 31 de mayo de 2016 y DI-2020-222-APN-DNRNPACP#MJ del 17 de noviembre de 2020, y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante las normas citadas en el Visto se aprobó y modificó el "Instructivo para la solicitud y rendición de viáticos y traslados de agentes de la DNRPA", que se encuentra vigente al día de la fecha.

Que el mencionado Instructivo establece las condiciones y los procedimientos formales para el otorgamiento, tramitación y rendición de viáticos y gastos de traslados de los agentes de este Organismo.

Que, en esta instancia, luego de un análisis de la aplicación del instructivo que nos ocupa, la DELEGACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA de esta Dirección Nacional ha determinado la necesidad de modificar el concepto de UV (Unidad Viatico) por montos fijos actualizados, lo que implica la sustitución de sus anexos.

Que las distintas modificaciones efectuadas al Instructivo original, junto con la que se agregaría en esta instancia, tornan aconsejable dejar sin efecto el texto aprobado por la Disposición D.N. N° 124/16 y sus modificatorias, y aprobar un nuevo "Instructivo para la solicitud y rendición de viáticos y traslados de agentes de la DNRPA".

Que, ello, por cuanto resulta de buena técnica legislativa consignar en un texto ordenado todas las modificaciones efectuadas a la fecha, lo que redundará en una aplicación e interpretación más clara y transparente de los preceptos contenidos en el mencionado instructivo.

Que las modificaciones introducidas a través de la presente se efectúan en consonancia con las sugeridas por la DELEGACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Que ha tomado la debida intervención el Departamento de Asuntos Normativos y Judiciales.

Que la presente se dicta en uso de las facultades conferidas por el artículo 2º, inciso c), del Decreto N° 335/88.

Por ello,

LA DIRECTORA NACIONAL DE LOS REGISTROS NACIONALES  
DE LA PROPIEDAD DEL AUTOMOTOR  
Y DE CRÉDITOS PRENDARIOS

DISPONE:

ARTÍCULO 1º.- Déjase sin efecto la Disposición D.N. N° 124/2016 y sus modificatorias.

ARTÍCULO 2º.- Apruébase el nuevo "Instructivo para la solicitud y rendición de viáticos y traslados de agentes de la DNRPA" que obra como Anexo IF-2021-41087233-APN-DNRNPACP#MJ.

ARTÍCULO 3º.- La presente entrará en vigencia a partir del 15 de mayo del 2021.

ARTICULO 4º.- Regístrese, Comuníquese y archívese.

Digitally signed by DORO URQUIZA María Eugenia  
Date: 2021.05.10 10:38:33 ART  
Location: Ciudad Autónoma de Buenos Aires

María Eugenia DORO URQUIZA

Directora Nacional

Dirección Nacional de los Registros Nacionales de la Propiedad del  
Automotor y de Créditos Prendarios  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

# **“INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS Y TRASLADOS DE AGENTES DE LA DNRPA”**

## **INTRODUCCIÓN.**

La DIRECCION NACIONAL DE LOS REGISTROS NACIONALES DE LA PROPIEDAD AUTOMOTOR Y DE CREDITOS PRENDARIOS (en adelante DNRPA) establece el presente reglamento para la asignación y tramitación de viáticos, y para el reintegro de gastos y pasajes, en el marco de las funciones y responsabilidades que le fueron encomendadas a los agentes del organismo.

## **OBJETIVOS, ALCANCE Y DEFINICIONES.**

### **A. - OBJETIVOS:**

Establecer la metodología necesaria para la asignación y control de viáticos y traslado de los agentes de la DNRPA, transformándose en una herramienta útil que asista en forma práctica a los procedimientos de solicitud, ampliación y rendición de dichos viáticos.

### **B. - ALCANCE:**

Todos los agentes que se desempeñan en la DNRPA y que realizan tareas de inspección, control, intervención, asesoramiento en los Registros Seccionales y otras tareas específicas en un lugar alejado de su asiento habitual de trabajo. Personas que presten servicios o cumplan misiones oficiales debidamente autorizadas por la DNRPA, en sitios distintos al de su asiento habitual de trabajo.

### **C. - DEFINICIONES:**

**Asiento habitual:** Localidad donde se encuentra instalada la dependencia en la cual se preste efectiva y permanentemente el servicio.

**Viático:** Es la asignación diaria fija que se reconoce a los agentes para atender a todos los gastos personales que le ocasione el desempeño de una tarea de servicio, fuera de su asiento habitual de trabajo.

## **POLÍTICAS DE OPERACIÓN/ LINEAMIENTOS**

## **A. - SOBRE LOS VIÁTICOS:**

El otorgamiento del viático comenzará a devengarse desde el día en que el agente parte de su asiento habitual de trabajo para desempeñar la tarea de servicio, hasta el día que regresa de ella, ambos inclusive.

Los viáticos se liquidarán por monto fijo, en forma adelantada, conforme al destino del agente y sin distinción de jerarquías.

## **B. - INTEGRACIÓN DEL VIÁTICO:**

### **1. - Comida/ refrigerio.**

Importe fijo incluido dentro del viático, según surge de la tabla de distancias que se encuentra en el ANEXO I.

### **2. - Gastos de traslado.**

Para distancias **menores a 45 km** se asignará el importe fijo establecido según surge de la tabla de distancias que se encuentra en el ANEXO I.

Para distancias **mayores a 45km** se asignará el importe fijo establecido según surge de la tabla de distancias que se encuentra en el ANEXO I. Los gastos de traslado por vía terrestre podrán ser adelantados a los agentes conforme los precios vigentes del mercado al momento de la realización del viaje, en concepto de “**gastos de traslado de partida y de arribo**”, entendiéndose por tales aquellos que se generen entre el lugar de la efectiva llegada/partida (aeropuerto o estación terminal de ómnibus) y el destino final de la tarea y desde el domicilio real del agente hasta el lugar de llegada / partida. Dicho importe deberá justificarse mediante la presentación de los respectivos comprobantes (gastos de taxi, remis o servicios de transportes alternativos contratados mediante aplicaciones móviles, peaje, combustible, pasajes de micro/colectivo) al momento de efectuar la rendición de la comisión, según se indica en el apartado d) “sobre la rendición”.

En casos excepcionales, y previa requisitoria del propio agente, éste podrá optar por la utilización de su vehículo particular, en cuyo caso se le reconocerá como máximo el monto correspondiente a combustible calculado en “RUTA 0” (<https://www.ruta0.com/>), según la ruta más corta indicada en la aplicación para cada destino. En este supuesto, el agente deberá presentar ante la DNRPA, copia fiel de la Cédula de Identificación del Automotor, de la Licencia de Conducir y póliza de seguro contra terceros, robo e incendio vigente al momento de efectuar la tarea de servicio que origina el viático. En caso de utilizar para el traslado el vehículo de un tercero, el agente deberá presentar -además de su licencia de conducir y la póliza de seguro vigente- la “cédula de identificación para Autorizado a Conducir” extendida a su nombre, a fin de instrumentar documentalmente la autorización para usar el automotor. **Pasajes Aéreos:** Serán provistos por la DNRPA.

### **3. - Hospedaje.**

Se otorgará como compensación un monto fijo, solo cuando la tarea deba practicarse a una distancia mayor a los 120 km, desde del asiento habitual de trabajo del agente, según surge de la tabla de distancias que se encuentra en el ANEXO I.

#### **4. - Compensación por Kilómetros.**

Se otorgará por este concepto un importe diario fijo en relación a la distancia recorrida, cuando la tarea exceda los 80 km contados desde el asiento habitual de trabajo, según surge de la tabla de distancias que se encuentra en el ANEXO I.

#### **5. - Zona vacacional.**

Se otorgará un importe diario fijo, en caso de que la tarea se realice en zona vacacional o turística durante temporada alta (estival o invernal según cronograma escolar), según surge de la tabla de distancias que se encuentra en el ANEXO II.

En ningún caso corresponderá liquidar este estímulo para zonas establecidas como Inhóspitas.

#### **- Zonas alcanzadas por incentivo vacacional:**

**Costa Atlántica de la Provincia de Buenos Aires:** en período estival de vacaciones (según cronograma escolar)

**Misiones:** Puerto Iguazú, en período estival e invernal de vacaciones (según cronograma escolar).

**Salta:** Ciudad de Salta, Cafayate, en período estival e invernal de vacaciones (según cronograma escolar).

**Mendoza:** San Rafael, Malargüe, en período invernal de vacaciones (según cronograma escolar).

**Córdoba:** Villa General Belgrano, La Cumbrecita, Villa Carlos Paz, Cosquín,

La Falda, Capilla del Monte, Mina Clavero, Jesús María, en período estival e invernal de vacaciones (según cronograma escolar).

**Río Negro:** San Carlos de Bariloche, en período estival e invernal de vacaciones (según cronograma escolar).

**Neuquén:** Villa la Angostura, San Martín de los Andes, en período estival e invernal de vacaciones (según cronograma escolar).

**Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur:** en período estival e invernal de vacaciones (según cronograma escolar).

**Entre Ríos:** Gualeguaychú, en período estival e invernal de vacaciones (según cronograma escolar).

#### **6. - Zona inhóspita.**

Se otorgará un valor diario fijo, según surge de la tabla de distancias que se encuentra en el ANEXO II., cuando la tarea deba cumplirse en localidades o zonas que presenten factores climáticos extremos, déficit de transporte (por razones de distancia o frecuencia) o falta de disponibilidad hotelera acorde a la actividad desarrollada. El listado será actualizado conforme indicación expresa del Director/a Nacional.

## **7. - Multidestino.**

Cuando la comisión abarque más de un destino, será liquidado el importe correspondiente al de mayor distancia y se otorgará en compensación un importe fijo en concepto de “Multidestino”, según surge de la tabla de distancias que se encuentra en el ANEXO II.

## **C. - SOBRE LA SOLICITUD DE VIÁTICOS.**

Las solicitudes serán tramitadas y rendidas a través del Sistema Informático diseñado al efecto por el Departamento de Servicios Informáticos de la DNRPA. Se procederá de la siguiente forma:

1. Cada Jefe/a de Departamento deberá informar a la Delegación de Gestión Administrativa la nómina de agentes autorizados a cargar y tramitar las solicitudes en el sistema de referencia. Será responsabilidad de los señores/as Jefes/as de Departamento mantener actualizado dicho listado.
2. En todos los casos el Jefe/a de Departamento elevará al Director/a del que dependa o al Delegado/a de Gestión Administrativa, según corresponda, la correspondiente solicitud de viáticos y reintegro.
3. El Director/a o Delegado/a de Gestión Administrativa, según corresponda, receptorá la solicitud de viatico o reintegro y deberá expedirse sobre su concesión o denegación de la misma.
4. Las solicitudes de viáticos serán remitidas por cada Dirección ante la Delegación de Gestión Administrativa con una antelación de diez (10) días hábiles a la realización de la tarea que motiva la solicitud, para que este realice las gestiones de su incumbencia.  
Excepcionalmente, en casos de imperiosa necesidad, se podrá solicitar la realización de una tarea sin contemplar el plazo establecido, justificando las razones de la necesidad ante el Delegado/a de Gestión Administrativa.
5. El Delegado/a de Gestión Administrativa elevará las actuaciones conformadas al Director/a Nacional, para que éste las apruebe en caso de entenderlo correspondiente.
6. En ningún caso se reconocerán conceptos comprendidos en el presente instructivo sin la expresa autorización del/la director/a Nacional.

Para los casos en que no resulten suficientes los días detallados en la solicitud inicial de viáticos, se procederá a solicitar una ampliación del viatico original, respetando el procedimiento y los niveles de autorización establecidos. De igual forma se procederá con las modificaciones de las tareas que surjan de la necesidad de trasladar al agente a otro destino por razones de servicio

(reassignando la solicitud inicial con las fechas y destinos correspondientes). Este procedimiento resultará de aplicación aun cuando la tarea ya hubiere dado inicio.

En el supuesto de cancelación de la tarea, o de la solicitud de viáticos, la Dirección que asignó la tarea deberá informar tal situación, a la mayor brevedad posible, a la Delegación de Gestión Administrativa, para su intervención.

#### **D. - SOBRE LA RENDICIÓN.**

Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la finalización de la tarea de servicio, el agente deberá acreditar su efectivo cumplimiento, mediante la presentación de los comprobantes correspondientes.

En caso de utilización de vehículo particular, el agente deberá acreditar en forma fehaciente la utilización del mismo, la llegada a destino y el regreso.

En el mismo acto, los agentes deberán rendir los adelantos asignados, mediante la presentación de los respectivos comprobantes. No se aceptarán declaraciones juradas por falta de comprobantes. Vencido ese plazo, el agente no podrá percibir otros viáticos o adelantos de traslados, en tanto no regularice la situación.

En caso de presentarse comprobantes de pago emitidos en fecha no comprendida dentro de la tarea encomendada, el Director/a requirente deberá evaluar y refrendar el gasto.

En el caso de la utilización de automotor particular, los gastos relacionados con el mantenimiento del automóvil en cuestión o cualquier desperfecto que pueda sufrir la unidad con motivo del traslado quedarán a cargo del agente.

En aquellos casos en que sea necesario modificar una tarea, se deberá consignar en el sistema el nuevo destino o fecha, para efectuar la liquidación correspondiente, reassignando la solicitud.

Si no estuviere tabulado el destino en el Sistema Informático diseñado al efecto por el Departamento Servicios Informáticos, para calcular el kilometraje se tomará la distancia a la localidad más cercana donde se realiza la tarea.

Las distancias aplicadas en la tabla serán calculadas en forma lineal desde el asiento habitual de trabajo hasta el destino. El reintegro de gastos por traslado se calculará por kilómetros, considerando la ruta más corta, según lo indica "RUTA 0" (<https://www.ruta0.com/>).

Todos los agentes deberán rendir la totalidad de los montos adelantados en concepto de viáticos y gastos de traslado. La falta de rendición implicará la devolución de la totalidad del dinero adelantado.

En los casos en que el monto otorgado como adelanto en concepto de traslado resulte mayor a lo efectivamente utilizado, el agente deberá reintegrar dicha diferencia al Ente Cooperador.

Si el agente debiera abandonar la comisión antes de su finalización o la misma se cancelara total o parcialmente, deberá devolver los saldos de dinero no utilizados.

En el supuesto en que los montos adelantados en concepto de traslado no fueran suficientes, el personal tendrá derecho al reintegro de los gastos efectivamente realizados mediante la rendición documentada del total de los mismos, solicitando la diferencia a favor que corresponda, siempre que resulten razonables y guarden relación con la distancia recorrida.



## ANEXO I TABLA DE IMPORTES SEGÚN DISTANCIAS

A PARTIR DEL 15/05/2021

| RANGO KILOMETROS |        | COMIDA REFRIGERIO | TERRESTRE | HOSPEDAJE   | COMPENSACION KM | IMPORTE TOTAL |
|------------------|--------|-------------------|-----------|-------------|-----------------|---------------|
| 0                | <=20   | \$ 529,74         | \$ 70,63  | \$ 0,00     | \$ 0,00         | \$ 600,37     |
| >20              | <=40   | \$ 882,90         | \$ 70,63  | \$ 0,00     | \$ 0,00         | \$ 953,53     |
| >40              | <=60   | \$ 1.079,48       | \$ 70,63  | \$ 0,00     | \$ 0,00         | \$ 1.150,11   |
| >60              | <=80   | \$ 1.236,06       | \$ 70,63  | \$ 0,00     | \$ 0,00         | \$ 1.306,69   |
| >80              | <=100  | \$ 1.236,06       | \$ 70,63  | \$ 0,00     | \$ 33,32        | \$ 1.342,01   |
| >100             | <=120  | \$ 1.389,22       | \$ 70,63  | \$ 0,00     | \$ 70,63        | \$ 1.730,48   |
| >120             | <=300  | \$ 1.389,22       | \$ 70,63  | \$ 2.823,28 | \$ 141,26       | \$ 4.626,39   |
| >300             | <=1000 | \$ 1.389,22       | \$ 70,63  | \$ 2.823,28 | \$ 211,90       | \$ 4.697,03   |
| >1000            | <=1300 | \$ 1.389,22       | \$ 70,63  | \$ 2.823,28 | \$ 282,33       | \$ 4.767,66   |
| >1300            | <=2300 | \$ 1.389,22       | \$ 70,63  | \$ 2.823,28 | \$ 388,48       | \$ 4.873,61   |
| >2300            | <=3300 | \$ 1.389,22       | \$ 70,63  | \$ 2.823,28 | \$ 494,42       | \$ 4.979,55   |
| >3300            |        | \$ 1.389,22       | \$ 70,63  | \$ 2.823,28 | \$ 633,69       | \$ 5.120,82   |

A PARTIR DEL 01/07/2021

| RANGO KILOMETROS |        | COMIDA REFRIGERIO | TERRESTRE | HOSPEDAJE   | COMPENSACION KM | IMPORTE TOTAL |
|------------------|--------|-------------------|-----------|-------------|-----------------|---------------|
| 0                | <=20   | \$ 568,62         | \$ 75,82  | \$ 0,00     | \$ 0,00         | \$ 644,44     |
| >20              | <=40   | \$ 947,70         | \$ 75,82  | \$ 0,00     | \$ 0,00         | \$ 1.023,52   |
| >40              | <=60   | \$ 1.137,24       | \$ 75,82  | \$ 0,00     | \$ 0,00         | \$ 1.213,06   |
| >60              | <=80   | \$ 1.326,78       | \$ 75,82  | \$ 0,00     | \$ 0,00         | \$ 1.402,60   |
| >80              | <=100  | \$ 1.326,78       | \$ 75,82  | \$ 0,00     | \$ 37,91        | \$ 1.440,51   |
| >100             | <=120  | \$ 1.705,86       | \$ 75,82  | \$ 0,00     | \$ 75,82        | \$ 1.857,50   |
| >120             | <=300  | \$ 1.705,86       | \$ 75,82  | \$ 3.032,64 | \$ 151,63       | \$ 4.965,95   |
| >300             | <=1000 | \$ 1.705,86       | \$ 75,82  | \$ 3.032,64 | \$ 227,45       | \$ 5.041,77   |
| >1000            | <=1300 | \$ 1.705,86       | \$ 75,82  | \$ 3.032,64 | \$ 303,26       | \$ 5.117,58   |
| >1300            | <=2300 | \$ 1.705,86       | \$ 75,82  | \$ 3.032,64 | \$ 416,99       | \$ 5.231,31   |
| >2300            | <=3300 | \$ 1.705,86       | \$ 75,82  | \$ 3.032,64 | \$ 530,71       | \$ 5.345,03   |
| >3300            |        | \$ 1.705,86       | \$ 75,82  | \$ 3.032,64 | \$ 682,34       | \$ 5.496,66   |

A PARTIR DEL 01/09/2021

| RANGO KILOMETROS |        | COMIDA REFRIGERIO | TERRESTRE | HOSPEDAJE   | COMPENSACION KM | IMPORTE TOTAL |
|------------------|--------|-------------------|-----------|-------------|-----------------|---------------|
| 0                | <=20   | \$ 607,50         | \$ 81,00  | \$ 0,00     | \$ 0,00         | \$ 688,50     |
| >20              | <=40   | \$ 1.012,50       | \$ 81,00  | \$ 0,00     | \$ 0,00         | \$ 1.093,50   |
| >40              | <=60   | \$ 1.215,00       | \$ 81,00  | \$ 0,00     | \$ 0,00         | \$ 1.296,00   |
| >60              | <=80   | \$ 1.417,50       | \$ 81,00  | \$ 0,00     | \$ 0,00         | \$ 1.498,50   |
| >80              | <=100  | \$ 1.417,50       | \$ 81,00  | \$ 0,00     | \$ 40,50        | \$ 1.539,00   |
| >100             | <=120  | \$ 1.822,50       | \$ 81,00  | \$ 0,00     | \$ 81,00        | \$ 1.984,50   |
| >120             | <=300  | \$ 1.822,50       | \$ 81,00  | \$ 3.240,00 | \$ 162,00       | \$ 5.305,50   |
| >300             | <=1000 | \$ 1.822,50       | \$ 81,00  | \$ 3.240,00 | \$ 243,00       | \$ 5.386,50   |
| >1000            | <=1300 | \$ 1.822,50       | \$ 81,00  | \$ 3.240,00 | \$ 324,00       | \$ 5.467,50   |
| >1300            | <=2300 | \$ 1.822,50       | \$ 81,00  | \$ 3.240,00 | \$ 443,50       | \$ 5.589,00   |
| >2300            | <=3300 | \$ 1.822,50       | \$ 81,00  | \$ 3.240,00 | \$ 567,00       | \$ 5.710,50   |
| >3300            |        | \$ 1.822,50       | \$ 81,00  | \$ 3.240,00 | \$ 729,00       | \$ 5.872,50   |

## ANEXO II ESTÍMULOS

**A PARTIR DEL 15/05/2021**

| RANGO KILOMETROS |       | ZONA VACACIONAL | ZONA INHÓSPITA | MULTIDESTINO |
|------------------|-------|-----------------|----------------|--------------|
| 0                | ≤20   | \$ 105,95       | \$ 105,95      | \$ 176,58    |
| >20              | ≤40   | \$ 105,95       | \$ 105,95      | \$ 176,58    |
| >40              | ≤60   | \$ 105,95       | \$ 105,95      | \$ 176,58    |
| >60              | ≤80   | \$ 105,95       | \$ 105,95      | \$ 176,58    |
| >80              | ≤100  | \$ 105,95       | \$ 105,95      | \$ 176,58    |
| >100             | ≤120  | \$ 105,95       | \$ 105,95      | \$ 176,58    |
| >120             | ≤500  | \$ 105,95       | \$ 105,95      | \$ 176,58    |
| >500             | ≤1000 | \$ 105,95       | \$ 176,58      | \$ 176,58    |
| >1000            | ≤1500 | \$ 105,95       | \$ 176,58      | \$ 176,58    |
| >1500            | ≤2500 | \$ 105,95       | \$ 176,58      | \$ 176,58    |
| >2500            | ≤3500 | \$ 105,95       | \$ 176,58      | \$ 176,58    |
| >3500            |       | \$ 105,95       | \$ 176,58      | \$ 176,58    |

**A PARTIR DEL 01/07/2021**

| RANGO KILOMETROS |       | ZONA VACACIONAL | ZONA INHÓSPITA | MULTIDESTINO |
|------------------|-------|-----------------|----------------|--------------|
| 0                | ≤20   | \$ 113,72       | \$ 113,72      | \$ 189,54    |
| >20              | ≤40   | \$ 113,72       | \$ 113,72      | \$ 189,54    |
| >40              | ≤60   | \$ 113,72       | \$ 113,72      | \$ 189,54    |
| >60              | ≤80   | \$ 113,72       | \$ 113,72      | \$ 189,54    |
| >80              | ≤100  | \$ 113,72       | \$ 113,72      | \$ 189,54    |
| >100             | ≤120  | \$ 113,72       | \$ 113,72      | \$ 189,54    |
| >120             | ≤500  | \$ 113,72       | \$ 113,72      | \$ 189,54    |
| >500             | ≤1000 | \$ 113,72       | \$ 189,54      | \$ 189,54    |
| >1000            | ≤1500 | \$ 113,72       | \$ 189,54      | \$ 189,54    |
| >1500            | ≤2500 | \$ 113,72       | \$ 189,54      | \$ 189,54    |
| >2500            | ≤3500 | \$ 113,72       | \$ 189,54      | \$ 189,54    |
| >3500            |       | \$ 113,72       | \$ 189,54      | \$ 189,54    |

**A PARTIR DEL 01/09/2021**

| RANGO KILOMETROS |       | ZONA VACACIONAL | ZONA INHÓSPITA | MULTIDESTINO |
|------------------|-------|-----------------|----------------|--------------|
| 0                | ≤20   | \$ 121,50       | \$ 121,50      | \$ 202,50    |
| >20              | ≤40   | \$ 121,50       | \$ 121,50      | \$ 202,50    |
| >40              | ≤60   | \$ 121,50       | \$ 121,50      | \$ 202,50    |
| >60              | ≤80   | \$ 121,50       | \$ 121,50      | \$ 202,50    |
| >80              | ≤100  | \$ 121,50       | \$ 121,50      | \$ 202,50    |
| >100             | ≤120  | \$ 121,50       | \$ 121,50      | \$ 202,50    |
| >120             | ≤500  | \$ 121,50       | \$ 121,50      | \$ 202,50    |
| >500             | ≤1000 | \$ 121,50       | \$ 202,50      | \$ 202,50    |
| >1000            | ≤1500 | \$ 121,50       | \$ 202,50      | \$ 202,50    |
| >1500            | ≤2500 | \$ 121,50       | \$ 202,50      | \$ 202,50    |
| >2500            | ≤3500 | \$ 121,50       | \$ 202,50      | \$ 202,50    |
| >3500            |       | \$ 121,50       | \$ 202,50      | \$ 202,50    |

IF-202-41087233-APN-DNRNPACP#MJ



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo**

**Número:** IF-2021-41087233-APN-DNRNPACP#MJ

CIUDAD DE BUENOS AIRES

Lunes 10 de Mayo de 2021

**Referencia:** EX-2021-39547067- -APN-DNRNPACP#MJ INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS Y TRASLADOS DE AGENTES DE LA DNRPA

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 8 pagina/s.

Digitally signed by Gestion Documental Electronica  
Date: 2021.05.10 10:37:40 -03:00

María Eugenia DORO URQUIZA  
Directora Nacional  
Dirección Nacional de los Registros Nacionales de la Propiedad del  
Automotor y de Créditos Prendarios  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Digitally signed by Gestion Documental  
Electronica  
Date: 2021.05.10 10:37:41 -03:00